

## Your career with OERTLI.

Für unsere Personalstiftung der OERTLI Werkzeuge AG suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

### **Immobilienbewirtschafter:in 20%**

Du übernimmst die Verantwortung für die Bewirtschaftung von 2 Liegenschaften mit 4 Mehrfamilienhäusern in Bülach und Höri und die damit verbundenen administrativen Tätigkeiten. Unterstützt wirst Du dabei von einem motivierten Backoffice Team und Hauswarten vor Ort.

#### **DEINE AUFGABEN:**

- Sicherstellung des Immobilienunterhalts
- Komplette Abwicklung bei Mieterwechseln
- Ansprechperson für unsere Mieter
- Betreuung der Hauswarte
- Abwicklung von Unterhaltsarbeiten: Offerteinholung und Koordination von Handwerkern

#### **DAS BRINGST DU MIT:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Bewirtschaftung von Immobilien von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Kundenorientierte, belastbare und flexible Persönlichkeit

#### **DAS WARTET AUF DICH:**

- Flexible und eigenverantwortliche Arbeitszeiten
- Home Office / Mobile Office und eigener Arbeitsplatz am Hauptsitz in Höri
- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Vertrauensvolle und offene Unternehmenskultur in einem familiären Umfeld
- Motiviertes und hilfsbereites Backoffice Team und Hauswarte

#### **WER SIND WIR:**

Die OERTLI Werkzeuge AG ist ein mittelständisches Familienunternehmen und produziert und vertreibt Präzisionswerkzeuge zur maschinellen Be- und Verarbeitung von Massivholz und Holzwerkstoffen.

Das international tätige Unternehmen mit Hauptsitz in Höri (CH) hat weitere Tochtergesellschaften im europäischen Ausland.

OERTLI entwickelt und produziert auf Kundenanforderungen zugeschnittene Werkzeuglösungen, zum Beispiel für den Fenster- und Türenbau, für Säge- und Hobelwerke, sowie den industriellen Holzbau.

**BIST DU INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per Mail an [personal@oertli.ch](mailto:personal@oertli.ch). Für weitere Auskünfte steht Dir Frau Sabine Gnädinger zur Verfügung.**